

ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG BÌNH DƯƠNG
TRƯỜNG THCS PHÚ MỸ

Số:232/KH - THCS PM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bình Dương, ngày 02 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện Quy chế dân chủ năm 2026

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 231/QĐ-THCS PM ngày 02/12/2025 của Hiệu trưởng Trường THCS Phú Mỹ về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động nhà trường;

Căn cứ tình hình thực tế của Trường THCS Phú Mỹ.

Trường THCS Phú Mỹ xây dựng Kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ năm 2026 như sau

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Góp phần xây dựng đội ngũ viên chức có đủ phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống, năng lực và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, làm việc có năng suất, chất lượng, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển và đổi mới đất nước, đồng thời phòng ngừa và ngăn chặn và chống các hành vi tham nhũng, lãng phí, quan liêu, phiền hà, sách nhiễu nhân dân.

Nhằm tiếp tục đẩy mạnh và phát huy kết quả đã đạt được trong việc thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường, đảm bảo dân chủ trong mọi sinh hoạt của nhà trường góp phần vào việc phát triển chung của Ngành và địa phương. Thực hiện các nội dung trong quy chế phát huy dân chủ ở cơ sở phải phù hợp với Hiến pháp, pháp luật, rõ tinh thần dân chủ đi đôi với kỷ cương, trật tự; quyền hạn gắn với trách nhiệm, lợi ích đi đôi với nghĩa vụ; chống quan liêu, mệnh lệnh, đồng thời chống tình trạng lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật trong đội ngũ công chức, viên chức, người lao động và học sinh.

Tiếp tục nâng cao nhận thức của toàn thể viên chức về quan điểm, chủ trương của Đảng và pháp luật của Nhà nước về Quy chế dân chủ ở cơ sở, tạo sự chuyển biến trong lối làm việc, tiếp xúc với nhân dân, giải quyết nhanh các công việc có liên quan đến tổ chức và nhân dân; kết quả thực hiện quy chế dân chủ cơ sở của trường, của viên chức là một trong các tiêu chí đánh giá hiệu quả hoạt động hàng năm của đơn vị, cá nhân.

2. Yêu cầu

Thực hiện dân chủ trong hoạt động của trường phải gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của chi bộ. Chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy vai trò của người đứng đầu của trường và của đoàn thể trong trường.

Dân chủ trong khuôn khổ của Hiến pháp và pháp luật, kiên quyết và xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp của các cá nhân và quyền là chủ của nhân dân, cản trở việc thực hiện nhiệm vụ của trường. Bảo đảm việc thực hiện dân chủ cơ quan, đơn vị, trường học đúng quy định, thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức, thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ.

II. NHỮNG NỘI DUNG CHÍNH CẦN THỰC HIỆN TRONG NĂM

1. Xây dựng kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ

Theo Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 05 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập.

Căn cứ Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường THPT có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Phổ biến tuyên truyền các nội dung về thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường

Triển khai đầy đủ các văn bản về thực hiện quy chế dân chủ cơ sở đến toàn thể viên chức, người lao động và học sinh.

Tiếp tục triển khai Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập; Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Kết hợp lồng ghép tuyên truyền thực hiện quy chế dân chủ trong các cuộc họp của hội đồng. Phổ biến những việc viên chức, người lao động và học sinh phải được biết, được tham gia ý kiến, thủ trưởng quyết định; những việc viên chức, người lao động và học sinh giám sát kiểm tra.

3. Phát huy vai trò của người đứng đầu

Hiệu trưởng là người do cơ quan nhà nước có thẩm quyền bổ nhiệm, chịu trách nhiệm quản lý các hoạt động của nhà trường. Hiệu trưởng có trách nhiệm:

Quản lý điều hành mọi hoạt động của nhà trường, chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên về toàn bộ hoạt động của nhà trường.

Tổ chức thực hiện những quy định về trách nhiệm của nhà trường, nhà giáo, viên chức và của người học trong Quy chế này.

Phân công trách nhiệm cụ thể cho mỗi tổ chức, mỗi thành viên để xác định rõ trách nhiệm và thuận lợi trong quá trình phối hợp thực hiện nhiệm vụ.

Lắng nghe và tiếp thu những ý kiến của cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường và có các biện pháp giải quyết đúng theo chế độ, chính sách hiện hành của nhà nước, theo

nội quy, quy chế, điều lệ của nhà trường và phù hợp với thẩm quyền, trách nhiệm được giao cho Hiệu trưởng.

Trong trường hợp vượt quá thẩm quyền giải quyết của Hiệu trưởng thì phải thông báo cho cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường biết và báo cáo lên cấp trên. Thực hiện chế độ hội họp theo đúng định kỳ, như họp giao ban, họp hội đồng tư vấn, hội nghị viên chức, người lao động hàng năm.

Thực hiện chế độ công khai tài chính theo quy định của nhà nước; công khai các quyền lợi, chế độ, chính sách và việc đánh giá định kỳ với nhà giáo, viên chức, người học.

Giương mẫu, đi đầu trong việc đấu tranh chống những biểu hiện không dân chủ trong nhà trường, như: cửa quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, giấu diếm, làm sai sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác.

Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ trong quản lý nhà trường. Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức đoàn thể, các cá nhân trong nhà trường, phát huy dân chủ trong tổ chức hoạt động của nhà trường. Bảo vệ và giữ gìn uy tín của nhà trường. Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra hoạt động của cấp dưới trực tiếp trong việc thực hiện dân chủ và giải quyết kịp thời những kiến nghị của cấp dưới theo thẩm quyền được giao.

4. Tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động

Tổ chức hội nghị viên chức, người lao động là một trong những hình thức thực hiện quy chế dân chủ cơ sở trong hoạt động của trường nhằm phát huy quyền làm chủ, tạo điều kiện để giáo viên, người lao động được biết, được tham gia ý kiến, được quyết định và giám sát những vấn đề có liên quan đến quyền, lợi ích, nghĩa vụ và trách nhiệm của mình. Nâng cao trách nhiệm, nghĩa vụ của người đứng đầu, người quản lý đối với viên chức, người lao động; tạo điều kiện để đoàn thể hoạt động theo đúng quy định của pháp luật. Phòng ngừa, ngăn chặn và chống tham nhũng, lãng phí, quan liêu, các hành vi gây mất đoàn kết. Hội nghị viên chức người lao động được triển khai đầy đủ các nội dung của nghị quyết vào thực tế hoạt động của trường.

5. Công tác tiếp xúc đối thoại

5.1. Đối thoại với viên chức

Hiệu trưởng chủ trì thực hiện đối thoại định kỳ tại nơi làm việc 01 lần/ năm học vào cuối học kỳ 1 để trao đổi, thảo luận các nội dung: Tình hình hoạt động của nhà trường. Điều kiện làm việc, việc thực hiện chế độ đối với viên chức, người lao động. Ngoài ra tùy theo tình hình của trường có thể tổ chức đối thoại tại nơi làm việc tổ chức thông qua cuộc họp hội đồng sư phạm, họp Liên tịch của trường.

Kết thúc đối thoại: Hiệu trưởng cho lập biên bản cuộc đối thoại. Biên bản cuộc đối thoại ghi rõ những nội dung đã thống nhất và các biện pháp tổ chức thực hiện; những nội dung chưa thống nhất. Biên bản cuộc đối thoại định kỳ tại nơi làm việc được lưu tại Văn phòng trong sổ họp Hội đồng sư phạm; Hiệu trưởng có trách nhiệm chủ trì tổ chức đối thoại khi có yêu cầu tổ chức đối thoại trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được nội dung yêu cầu đối thoại.

5.2. Đối thoại với học sinh

Hiệu trưởng chủ trì, phối hợp với Đoàn thanh niên, Đội TNTP Hồ Chí Minh thực hiện đối thoại định kỳ tại nơi làm việc 01 lần/ năm học để trao đổi, thảo luận các nội dung:

Tình hình hoạt động của nhà trường. Điều kiện học tập, việc thực hiện các hoạt động đối thi đua với học sinh. Kết thúc đối thoại: Hiệu trưởng và Đoàn thanh niên, Đội TNTP Hồ Chí Minh và lập biên bản cuộc đối thoại. Biên bản cuộc đối thoại ghi rõ những nội dung đã thống nhất và các biện pháp tổ chức thực hiện; những nội dung chưa thống nhất. Đại diện của các bên ký tên, đóng dấu xác nhận nội dung biên bản.

6. Những việc công khai đến giáo viên, cán bộ nhà trường được biết và tham gia ý kiến

a) Công khai về tài chính:

Thông báo công khai trong nội bộ trường học về dự toán ngân sách năm do cấp trên giao, kể cả phần điều chỉnh, bổ sung tăng hoặc giảm kinh phí hoạt động trong năm (nếu có). Công khai về quyết toán kinh phí đã thực hiện trong năm sau khi được cơ quan có thẩm quyền kiểm tra, xét duyệt.

Kinh phí cải tạo, sửa chữa, mở rộng, nâng cấp cơ sở vật chất của nhà trường phải thông báo công khai về tổng mức kinh phí được duyệt và các hạng mục đầu tư và xây dựng; các quy định về tổ chức đấu thầu, công khai việc mở thầu, kết quả đấu thầu và quyết toán dự toán hoàn thành.

Mua sắm đồ dùng, vật tư, trang thiết bị phương tiện làm việc của nhà trường, phải thông báo công khai về danh mục, số lượng, chủng loại và giá cả của tài sản cần mua; công khai việc sử dụng và bảo quản theo đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức do nhà nước quy định.

Công khai việc phân bổ ngân sách, đồng thời phải chịu trách nhiệm trong việc tổ chức thực hiện dự toán, quyết toán ngân sách của nhà trường.

Công khai về dự toán, quyết toán các khoản thu - chi trong nhà trường. Các khoản thu theo quy định, các khoản đóng góp, viện trợ, ủng hộ, biếu, tặng của tổ chức và cá nhân. Công khai kết quả đóng góp và sử dụng các khoản đóng góp huy động của tổ chức, cá nhân.

Công khai các khoản thu từ các hoạt động có tính chất kinh doanh, dịch vụ, cho thuê của cơ quan (nếu có).

Công khai các khoản thu khác phát sinh ở đơn vị. Công khai các khoản chi từ các nguồn thu trên. Hiệu trưởng nhà trường thông báo công khai cho viên chức trong nhà trường và những người có liên quan biết về các khoản thu, đối tượng thu, mức thu và các nội dung chi. Khi thu tiền phải có biên lai của Cục thuế và Sở Tài chính phát hành, số tiền thu phải được nộp và quản lý qua Kho bạc Nhà nước.

b) Công khai Quy chế chi tiêu nội bộ

Phổ biến các chủ trương chính sách, các văn bản, chỉ thị của cấp trên, của ngành có liên quan đến hoạt động tài chính của nhà trường đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh toàn trường.

c) Công khai về quản lý, sử dụng tài sản công

Công khai về diện tích, mục đích sử dụng trụ sở làm việc, đất đai, tài sản, trang thiết bị làm việc hiện có của nhà trường; công khai diện tích đất đai, nhà cửa, trang thiết bị của nhà trường cho thuê, cho mượn hoặc giao cho các tổ chức, cá nhân sử dụng (nếu có).

Công khai quy chế quản lý, tiêu chuẩn, mục đích sử dụng trang thiết bị, phương tiện, dụng cụ làm việc, văn phòng phẩm, điện thoại. Công khai quy định về trách nhiệm vật chất đối

với tổ chức, cá nhân trong việc quản lý và sử dụng tài sản, phương tiện làm việc của nhà trường.

Tổ chức, cá nhân trong nhà trường nếu do thiếu trách nhiệm làm hư hỏng, mất mát tài sản công phải bồi thường vật chất và thông báo công khai cho mọi người trong nhà trường biết. Tài sản công của nhà trường hư hỏng hoặc không cần sử dụng, nếu thanh lý hoặc chuyển giao cho đơn vị khác phải được cấp có thẩm quyền cho phép; khi tiến hành thanh lý, bán đấu giá hoặc chuyển giao phải thông báo công khai danh mục tài sản thanh lý và lập Hội đồng thanh lý chuyển giao tài sản theo quy định của Nhà nước.

7. Phát huy vai trò của các đoàn thể trong nhà trường

Người đứng đầu các đoàn thể trong nhà trường là người đại diện cho đoàn thể, có trách nhiệm: Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường. Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường. Tham mưu, đề xuất, những biện pháp giúp hiệu trưởng thực hiện tốt những quy định của Quy chế này. Chấp hành và tổ chức thực hiện tốt các hoạt động dân chủ trong đơn vị. Thực hiện nghiêm túc lễ lối làm việc trong đơn vị, giữa các tổ chuyên môn với nhau; thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ của tổ chuyên môn và những qui định của Luật Giáo dục, điều lệ nhà trường.

8. Tổ chức công khai các kế hoạch hoạt động

Thực hiện công khai trong hoạt động theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

9. Tổ chức đánh giá xếp loại viên chức và công tác thi đua khen thưởng

a) Về đánh giá xếp loại viên chức:

Thực hiện tốt việc đánh giá xếp loại viên chức theo các văn bản sau: Thực hiện đánh giá viên chức theo Nghị định 90/2020/NĐ-CP ngày 13/08/2020 về đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ công chức, viên chức trên cơ sở xây dựng quy chế đánh giá phù hợp với thực tiễn hoạt động của trường. Nghị định 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của TTCP về việc sửa đổi bổ sung một số điều của nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/08/2020 về đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ công chức, viên chức trên cơ sở xây dựng quy chế đánh giá phù hợp với thực tiễn hoạt động của trường.

Đánh giá chuẩn hiệu trưởng; phó hiệu trưởng theo thông tư 14/2018/TT-BGD ngày của Bộ Giáo Dục và Đào Tạo ngày 20 tháng 07 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Đánh giá Chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.

Đánh giá chuẩn giáo viên theo thông tư 20/2018/TT-BGD ngày của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 22 tháng 08 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Đánh giá Chuẩn hiệu trưởng trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

Việc đánh giá xếp loại phải thực hiện công khai, minh bạch theo từng bước: Cá nhân tự đánh giá, tổ chuyên môn nhận xét, phó hiệu trưởng nhận xét và Hiệu trưởng đánh giá và công khai kết quả.

b) Về công tác thi đua khen thưởng:

Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động thi đua, tiêu chí thi đua theo từng giai đoạn, bình xét công khai, dân chủ nhằm đánh giá chính xác hoạt động thi đua của giáo viên, người lao động trong nhà trường, gắn thi đua với xếp loại viên chức, xếp loại chuẩn nghề nghiệp của giáo viên...

Tổ chức đánh giá viên chức và công tác Thi đua – Khen thưởng theo đúng Luật thi đua – khen thưởng và các Nghị định, Thông tư, Quyết định hiện hành.

10. Tổ chức đánh giá, xếp loại học sinh

a) Đánh giá kết quả học tập của học sinh

Thực hiện theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/11/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế đánh giá xếp loại học sinh trung học cơ sở, trung học phổ thông.

Định kỳ thông báo cho cha mẹ học sinh kết quả học tập và rèn luyện của học sinh. Việc xếp loại kết quả rèn luyện của học sinh cuối học kỳ và cuối năm phải tham khảo ý kiến nhận xét đánh giá của giáo viên bộ môn, của tổ chức Đoàn, Đội. Thực hiện tương tự với HS phải rèn luyện trong hè. Công khai kết quả đánh giá xếp loại kết quả rèn luyện, kết quả học tập và các danh hiệu, học sinh phải kiểm tra lại, học sinh phải rèn luyện thêm trong hè... cho học sinh và cha mẹ học sinh biết trước khi kết thúc năm học.

11. Phối hợp với Ban đại diện CMHS

Ban đại diện cha mẹ học sinh xây dựng tổ chức và hoạt động của ban đại diện cha mẹ học sinh theo Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 về ban hành điều lệ của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Tiến hành họp cha mẹ học sinh đầu năm trong tháng 9, tiến hành Đại hội CMHS toàn trường để củng cố tổ chức Ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp, của trường.

Thực hiện công tác xã hội hóa giáo dục theo Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Ban đại diện cha, mẹ học sinh có trách nhiệm tổ chức thu thập ý kiến đóng góp của các cha, mẹ học sinh để cùng nhà trường giải quyết các vấn đề sau đây: Nội dung công việc có liên quan đến sự phối hợp giữa nhà trường, gia đình để giải quyết những việc có liên quan đến học sinh. Vận động các bậc cha mẹ học sinh thực hiện các chủ trương, chính sách, chế độ mà học sinh được hưởng hoặc nghĩa vụ phải đóng góp theo quy định. Vận động các bậc cha mẹ học sinh thực hiện các hoạt động xã hội hoá giáo dục ở địa phương. Cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có thể phản ánh, trao đổi, góp ý kiến trực tiếp với nhà trường, với giáo viên hoặc thông qua Ban đại diện cha, mẹ học sinh về những vấn đề liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường.

12. Công tác tham mưu phối hợp

Ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ nhà trường thường xuyên tham mưu với UBND phường về việc thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường và chịu sự kiểm tra, giám sát về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.

III. HÌNH THỨC CÔNG KHAI

Tùy theo tính chất sự việc Hiệu trưởng có thể công khai bằng một hay nhiều hình thức sau đây:

Niêm yết tại đơn vị;

- Cổng thông tin điện tử nhà trường;
- Gửi văn bản đến từng viên chức và người lao động;
- Gửi qua hộp thư mail của cá nhân, bộ phận;
- Thông báo trong các phiên họp Hội đồng sư phạm nhà trường;

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Nhà trường phối hợp với Chi đoàn triển khai thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường theo đúng kế hoạch.
- Giao kế toán nhà trường tham mưu trong việc công khai liên quan đến tài chính, các khoản thu-chi trong nhà trường.
- Giao bộ phận chuyên môn tham mưu thực hiện công tác công khai liên quan đến chuyên môn nhà trường.

V. Biện pháp tiến hành

1. Quy chế dân chủ trường học được thông qua tại Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2025- 2026 để tất cả viên chức, người lao động đơn vị được thông suốt, vận dụng và thực hiện theo đúng các quy định chung.
2. Hiệu trưởng nhà trường đảm bảo có các cuộc họp định kỳ để tiếp thu những ý kiến đóng góp của viên chức, người lao động, từ đó xây dựng và điều chỉnh các nội dung thực hiện.
Cụ thể:
 - Tổ chức họp trung tâm: Ban lãnh đạo, các TTCM, các tổ chức đoàn thể: họp 01 tháng/lần.
 - Tổ chức họp Hội đồng Sư phạm: 01 tháng/lần.
 - Tổ chức họp Hội đồng Trường: 03 lần trong năm học.
 - Tổ chức họp Ban đại diện Cha Mẹ học sinh: 04 lần trong năm học.
3. Tiếp tục duy trì và đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền bằng văn bản qua các bản tin, các thông báo của nhà trường.
4. Duy trì “Thùng thư góp ý” tiếp thu ý kiến của GV, VC và các em học sinh trong đơn vị.
5. Tăng cường hiệu quả thực hiện quy chế phối hợp giữa Chính quyền và Chi đoàn.
 - a. Đảm bảo tốt việc thực hiện Quy chế Dân chủ tại đơn vị theo những quy định chung. Chính quyền và các tổ chức, đoàn thể kết hợp tổ chức và quản lý phong trào thi đua có chất lượng, có hiệu quả trong điều kiện của Trường THCS Phú Mỹ.
 - b. Tiếp tục thực hiện cuộc vận động xã hội hóa giáo dục có tính lành mạnh, vì sự nghiệp giáo dục của địa phương và đất nước.
 - c. Cùng bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của thầy cô giáo và nhân viên nhà trường; chăm lo tốt đời sống vật chất và tinh thần của viên chức, người lao động đơn vị.
 - d. Thực hiện nề nếp làm việc:
 - Họp giao ban định kỳ; tổ chức các hội nghị sơ kết, tổng kết, các buổi trao đổi bàn thảo... để phổ biến những công tác lớn của ngành, chính quyền nhà trường.
 - Trước khi ban hành các văn bản có liên quan về quyền và lợi ích trực tiếp đến viên chức, người lao động, Hiệu trưởng có trách nhiệm thông báo, mời cộng tác, họp liên tịch... để có ý kiến tham gia của tổ trưởng.
 - Giao kết thi đua, hỗ trợ chặt chẽ thông qua xây dựng *Quy chế hoạt động phối hợp* giữa Chính quyền và Chi đoàn nhà trường trong năm học 2025 - 2026.

Kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ năm 2026 được lấy ý kiến rộng rãi trong Hội nghị viên chức, người lao động đầu năm học 2025-2026 và triển khai thực hiện ngay sau khi ban hành kế hoạch. Đề nghị tất cả viên chức, người lao động của đơn vị nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, cần liên hệ ngay Trưởng ban chỉ đạo quy chế dân chủ cơ sở để được giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- UBND phường;
- Phòng VH-XH phường;
- HDSP trường;
- Website trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Bích Thủy