

Số: ... /KH-THCSPM

Bình Dương, ngày 20 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức dạy học trực tuyến năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến ở cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ công văn số 1557/SGDĐT-GDPT ngày 19/8/2025 của Sở GD và ĐT thành phố Hồ Chí Minh V/v hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 67/KH- THCSPM ngày 20/9/2025 của trường THCS Phú Mỹ Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026;

Trường THCS Phú Mỹ xây dựng Kế hoạch dạy học trực tuyến năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Chủ động trong việc bố trí giáo viên và nâng cao chất lượng giáo dục qua sinh hoạt chuyên đề, thao giảng,..liên trường, cấp cụm, thành phố.
- Xây dựng kế hoạch nhằm đảm bảo cơ hội được học tập đầy đủ của tất cả học sinh trong trường hợp dịch bệnh, thiên tai kéo dài, học sinh không thể đến trường học tập trực tiếp.
- Đáp ứng ứng cầu thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số trong nhà trường. Nâng cao kỹ năng tổ chức dạy học trực tuyến của giáo viên; rèn luyện và từng bước nâng cao năng lực tự học của học sinh đối với việc học trực tuyến.

2. Yêu cầu

- Xây dựng và triển khai thực kế hoạch với các nội dung thiết thực, cụ thể, các giải pháp phù hợp, thích ứng linh hoạt với hoàn cảnh và điều kiện thực tế của nhà trường.
- Kế hoạch này có tính chất dự phòng, ưu tiên tổ chức dạy học trực tiếp, chỉ khi thật cần thiết mới tổ chức dạy học trực tuyến.

II. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP

1. Đánh giá thực trạng của nhà trường khi triển khai dạy học trực tuyến và thi trực tuyến

Cơ sở vật chất, hạ tầng số:

- + Trường có 20 phòng học có bảng tương tác; mạng LAN kết nối tại từng lớp, đường truyền đảm bảo.
- + Giáo viên có đủ máy tính kết nối, có thể dạy trực tuyến ở nhà hoặc địa điểm phù hợp ở trường.

+ Trường có 03 phòng Tin học có thể đáp ứng việc tổ chức kiểm tra, đánh giá trực tuyến.

+ Đa số CMHS (95%) có các thiết bị như: máy tính, điện thoại thông minh có kết nối và HS có khả năng tham gia học trực tuyến.

+ Phần mềm hỗ trợ: LMS.

2. Phương án, hình thức tổ chức dạy học trực tuyến

2.1. Trường hợp xảy ra điều kiện bất lợi cho tổ chức dạy học trực tiếp cho HS

- Phương án 1: Học sinh tự học trực tuyến kết hợp trực tiếp: ở lớp nào có HS nghỉ học ở nhà thì học trực tuyến cùng các bạn trong lớp (trực tiếp), bố trí camera tại lớp. HS học tất cả các tiết học trừ GDTC.

- Phương án 2: Học sinh tự học trực tuyến theo lớp: Các HS nghỉ học cùng khối được học trực tuyến theo lớp riêng, bố trí camera tại lớp hoặc GV dạy buổi tối. HS học tất cả các tiết học trừ GDTC.

2.2. Trường hợp giáo viên không đảm bảo điều kiện cho dạy trực tiếp

GV do điều kiện sức khỏe không thể đến trường dạy tại nhà, HS học trực tuyến tại lớp.

Thiếu GV bộ môn, GV dạy cố định ở 01 lớp có hệ thống trực tuyến, các lớp còn lại học tại lớp qua phần mềm trực tuyến.

GV lưu video bài giảng để cho HS tự học lại khi cần.

2.3 Dạy học trực tuyến đối với học sinh giỏi lớp 9

GV dạy bồi dưỡng xếp lịch dạy trực tuyến chương trình bồi dưỡng học sinh giỏi các môn học của lớp 9 ít nhất 2 tiết/1 tuần, dạy qua LMS. Thời gian dạy GV chủ động xếp lịch vào buổi tối hoặc ngày cuối tuần.

3. Nội dung dạy học và thời khóa biểu

- Nội dung: theo Kế hoạch dạy học các môn học và chỉ đạo của cấp trên khi có tình huống cần thiết xảy ra.

- Thời khóa biểu: tùy theo thực tế tình hình, điều kiện và nhu cầu, nhà trường xây dựng thời khóa biểu trước khi triển khai ít nhất 01 tuần.

4. Hướng dẫn học sinh chuẩn bị bài, kiểm tra trực tuyến qua hệ thống LMS

4.1 Hướng dẫn học sinh chuẩn bị bài

Thông qua hệ thống LMS, học sinh hoàn thành các nhiệm vụ học tập trước khi đến lớp theo yêu cầu của giáo viên bộ môn.

Học sinh có thể gửi các thắc mắc trên hệ thống LMS để giáo viên phản hồi.

4.2 Kiểm tra trực tuyến

Học sinh tham gia làm các kiểm tra trên hệ thống LMS bằng các hình thức phù hợp và được cộng điểm khuyến khích cho điểm thường xuyên trong quá trình học tập.

Cuối học kỳ 1 trở đi, nhà trường tổ chức kiểm tra trực tuyến với các môn Tin học, giáo dục địa phương, hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp. Từ học kỳ 2, mở rộng sang các bộ môn khác, tùy vào tình hình cụ thể của nhà trường. Kết quả kiểm tra được sử dụng làm kết quả đánh giá định kỳ môn học.

5. Yêu cầu với các bộ phận, cá nhân khi tổ chức dạy học trực tuyến, kiểm tra trực tuyến

5.1. Đối với cán bộ quản lý

- Xây dựng quy chế tổ chức dạy học trực tuyến; quy chế kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trực tuyến và kiểm tra trực tuyến.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn phân công, giao nhiệm vụ cho giáo viên phụ trách môn học theo lớp học xây dựng kế hoạch bài học để tổ chức, hướng dẫn học sinh học tập theo các bài học được dạy trực tuyến.

- Thông báo thời khoá biểu theo lịch dạy các bài học cho giáo viên, học sinh, gia đình học sinh để phối hợp tổ chức cho học sinh theo học các bài học.

- Tập huấn giáo viên, hướng dẫn GV, CMHS cài đặt phần mềm. Bảo đảm yêu cầu về hạ tầng kỹ thuật để tổ chức và quản lý hoạt động dạy học cho giáo viên và học sinh của nhà trường. Yêu cầu Giáo viên xây dựng nội dung bài dạy theo chương trình giáo dục phổ thông, bài giảng, tài liệu, học liệu, câu hỏi, bài tập để tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; bảo đảm tính khoa học, sư phạm, chính xác, phù hợp với đối tượng học sinh; được lãnh đạo nhà trường phê duyệt trước khi đưa vào sử dụng.

- Quản lý, giám sát, đánh giá, công nhận kết quả học tập của học sinh trong việc tổ chức dạy học và kiểm tra trực tuyến.

5.2. Đối với giáo viên

- Phối hợp tốt với CMHS chuẩn bị đầy đủ trang thiết bị, điều kiện đảm bảo việc học tập trực tuyến cho học sinh.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức, hướng dẫn học sinh học theo các bài học, bao gồm tài liệu hướng dẫn, giao nhiệm vụ học tập cho học sinh; câu hỏi, bài tập kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh theo nội dung bài học.

- Gửi tài liệu hướng dẫn, giao nhiệm vụ học tập cho học sinh theo các bài học trước khi bài học; liên hệ với gia đình để phối hợp tổ chức, hướng dẫn, giám sát học sinh theo học các bài học.

- Tiếp nhận báo cáo kết quả học tập của học sinh theo nhiệm vụ học tập đã giao cho học sinh; nhận xét, đánh giá kết quả học tập của học sinh thông qua báo cáo kết quả học tập nhận được.

- Kiểm tra, đánh giá mức độ nắm vững kiến thức đã học của học sinh; tổ chức ôn tập, củng cố kiến thức còn hạn chế cho học sinh trước khi dạy các bài học tiếp theo trong chương trình.

- Hướng dẫn học sinh làm bài kiểm tra trực tuyến và chấm bài kiểm tra trực tuyến của học sinh.

5.3. Đối với học sinh

- Được hướng dẫn đầy đủ về nhiệm vụ học tập trước khi theo học các bài học được phát trên truyền hình.

- Thực hiện đầy đủ nhiệm vụ học tập trước, trong và sau khi học trực tuyến; nộp báo cáo kết quả các nhiệm vụ học tập cho giáo viên để được nhận xét, đánh giá.

5.4. Đối với cha mẹ học sinh

- Tạo không gian, thời gian riêng cho học sinh. Bố trí phương tiện học tập cho học sinh (phòng học, máy tính và các thiết bị học tập).
- Liên lạc với giáo viên và hỗ trợ học sinh tiếp nhận nhiệm vụ học tập, tài liệu hướng dẫn học theo bài học; giám sát, hỗ trợ học sinh thực hiện các bài học tại gia đình.
- Hỗ trợ học sinh hoàn thành các nhiệm vụ học tập được giao; gửi báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập theo bài học cho giáo viên để nhận xét, đánh giá.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng

- Hiệu trưởng xây dựng, ban hành Quy chế tổ chức dạy học trực tuyến, triển khai tới toàn thể CB-GV-NV, thông báo công khai tới CMHS khi triển khai dạy học trực tuyến.
- Phó Hiệu trưởng: Xếp thời khóa biểu học trực tuyến cho từng khối lớp, lịch kiểm tra trực tuyến. Duyệt chương trình dạy học trực tuyến cụ thể của từng khối theo từng tuần. Tổ chức, chỉ đạo kiểm tra đánh giá kết quả học tập trực tuyến của học sinh.

2. Tổ chuyên môn

- Hợp tổ thống nhất chương trình, nội dung bài dạy cụ thể của từng môn học theo từng tuần, báo cáo ban giám hiệu vào thứ sáu của tuần trước tuần thực dạy.
- Thảo luận, phân công giáo viên soạn bài, thống nhất kế hoạch bài dạy cụ thể cho từng tiết học.
- Thống nhất nội dung ôn tập bổ sung kiến thức cho học sinh sau thời gian học trực tuyến.
- Xây dựng ngân hàng đề kiểm tra trực tuyến.

3. Giáo viên chủ nhiệm

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến kế hoạch dạy học trực tuyến đến 100% CMHS của lớp chủ nhiệm.
- Hướng dẫn CMHS cài đặt và sử dụng phần mềm LSM và phối hợp với GVCN hướng dẫn con em học tập trực tuyến.
- Hướng dẫn học sinh phương pháp học tập trực tuyến qua phần mềm LSM.
- Tham gia hợp tổ thống nhất chương trình bài dạy cụ thể của từng môn học theo từng tuần, soạn giáo án theo phân công của tổ chuyên môn, thảo luận, thống nhất kế hoạch bài dạy cụ thể cho từng tiết học của tổ khối.
- Thực hiện dạy học trực tuyến các môn học được phân công giảng dạy. Động viên khuyến khích học sinh tích cực tham gia học tập.
- Phối hợp giáo viên bộ môn trong việc quản lý học sinh tham gia học tập.
- Xây dựng nội dung ôn tập củng cố bổ sung kiến thức cho học sinh sau thời gian học trực tuyến trao đổi trong tổ chuyên môn để thống nhất.
- Báo cáo tổ chuyên môn, BGH những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện để có biện pháp khắc phục kịp thời.
- Căn cứ tình hình học tập thực tế của học sinh lớp giáo viên có thể thống nhất với cha mẹ học sinh linh hoạt tổ chức thêm thời gian học tập trực tuyến cho HS lớp mình để hỗ trợ học sinh hoàn thành nội dung học tập theo chương trình đã xây dựng.

- Đối với những học sinh không có điều kiện để tham gia học tập trực tuyến, GVCN soạn phiếu bài tập các môn phối hợp với cha mẹ học sinh để đầu tuần giao phiếu học tập cho học sinh, cuối tuần thu phiếu, kiểm tra kết quả học tập của học sinh và giao nhiệm vụ học tập tuần tiếp theo.

4. Giáo viên bộ môn

- Tham gia họp tổ thống nhất chương trình bài dạy cụ thể của môn học theo từng tuần, xây dựng kế hoạch bài dạy cụ thể cho từng tiết học.

- Thực hiện dạy học trực tuyến môn học được phân công giảng dạy. Động viên khuyến khích học sinh tích cực tham gia học tập.

- Lập sổ theo dõi học sinh tham gia học tập hàng ngày và tổng hợp số lượng học sinh tham gia học tập báo cáo Phó Hiệu trưởng phụ trách hàng tuần.

- Chấm bài kiểm tra trực tuyến và việc chuẩn bị bài trực tuyến của học sinh.

- Hướng chế độ dạy học trực tuyến theo quy định (nếu có)

Trên đây là Kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến năm học 2025-2026. Yêu cầu các bộ phận nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch có khó khăn, vướng mắc yêu cầu báo cáo CBQL để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Tổ CM, GV (để thực hiện);
- CMHS (để phối hợp);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Bích Thủy