PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ THỦ DẦU MỘT
TRƯỜNG THCS PHÚ MỸ

Số: …./KH-THCSPM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phú Mỹ, ngày 29 tháng 4 năm 2020

Kế hoạch

Thực hiện các biện pháp khi học sinh đi học trở lại sau thời gian nghỉ học để phòng chống dịch bệnh Covid 19

Căn cứ công văn số 658/SGDĐT-VP ngày 28 tháng 4 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương về việc cho học sinh đi học trở lại từ ngày 04/5/2020 sau thời gian nghỉ học để phòng, chống dịch bệnh Covid-19;

Thực hiện công văn số 560/PGDĐT-VP ngày 28 tháng 4 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một về việc cho học sinh đi học trở lại từ ngày 04/5/2020 sau thời gian nghỉ học để phòng, chống dịch bệnh Covid-19;

Trường THCS Phú Mỹ xây dựng kế hoạch thực hiện các biện pháp khi học sinh đi học trở lại sau thời gian nghỉ phòng chống dịch bệnh Covid 19 như sau:

1. Mục đích, yêu cầu:

- Thực hiện các biện pháp để bảo đảm an toàn phòng chống dịch bệnh Covid 19 cho tất cả học sinh của trường sau khi đi học lại từ ngày 04/5/2020.

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch giảng dạy và học tập chương trình học kì II theo hướng giảm tải và trên cơ sở hướng dẫn kiểm tra, đánh giá học kì II của Phòng Giáo dục và Đào tạo, tổ chức kiểm tra tiếp tục các môn học, kết hợp với ghi nhận kết quả kiểm tra, đánh giá trong thời gian học sinh học trực tuyến.

2. Thời gian học sinh toàn trường đi học bình thường trở lại: ngày 04/5/2020.

Buổi sáng: Khối 6, Khối 9

- Khối 9: Đón học sinh từ 6h00 đến 6h30. Học sinh học 5 tiết/ 1 buổi, từ 7h00’ đến 11h10’.

- Khối 6: Đón học sinh từ 6h30 đến 7h00. Học sinh học tối đa 5 tiết/1 buổi, từ 7h05’ đến 11h15’.

Buổi chiều: Khối 7, Khối 8

- Khối 8: Đón học sinh 11h30 đến 12h00. Học sinh học 5 tiết, từ 12h30 đến 16h50’

- Khối 7: Đón học sinh 12h00 đến 12h30. Học sinh học tối đa 5 tiết, từ 12h35 đến 16h55’.

**** Một số thay đổi về dạy học:***

- Trong tuần 28 từ 04/5 đến 09/5/2020:

+ Không dạy tăng tiết khối 6, 7 và không dạy buổi hai khối 8, 9.

+ Môn Anh khối 9 dạy 01 tiết tự chọn.

+ Đối với Khối 7: môn Sinh, Sử, Địa dạy 01 tiết trên lớp, 01 tiết dạy online.

+ Các môn Thể dục, Âm nhạc, Mĩ thuật học trái buổi.

- Từ tuần 29, thời khóa biểu sẽ có tăng tiết (nhà trường thông báo sau)

Lưu ý: Trong ngày 04/5/2020, trường tập trung tổ chức kiểm tra sức khỏe, khai báo y tế, tập huấn, hướng dẫn cho học sinh các biện pháp tự phòng ngừa và triển khai giờ học, kế hoạch học tập, kế hoạch phòng chống dịch của nhà trường. Học sinh được củng cố kiến thức trong thời gian học trực tuyến theo thời khóa biểu.

3. Một số biện pháp đảm bảo an toàn phòng chống dịch bệnh Covid 19 trong thời gian học sinh đi học trở lại:

3.1 Quy định trách nhiệm cụ thể đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh trường:

3.1.1 Đối với Ban Giám hiệu:

* Hiệu trưởng:

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động tại trường sau khi học sinh đi học lại.

- Chỉ đạo Phó Hiệu trưởng tiếp tục thực hiện kế hoạch chuyên môn học kì II theo các quy định về giảm tải chương trình và hướng dẫn kiểm tra, đánh giá học sinh; xây dựng và tổ chức thực hiện thời khóa biểu phù hợp với tình hình cơ sở vật chất của trường; tổ chức kiểm tra chung định kì các môn theo kế hoạch học kì II theo hướng giảm tải.

- Thành lập tổ Y tế trường, chịu trách nhiệm chính trong việc kiểm tra thân nhiệt học sinh từ cổng trường.

- Yêu cầu giáo viên sử dụng ứng dụng App Sisap (dành cho giáo viên) trên điện thoại thông minh để điểm danh học sinh hằng ngày theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục.

- Tiếp tục triển khai ứng dụng thanh toán không dùng tiền mặt đến phụ huynh học sinh khối 8 (thực hiện thí điểm năm học 2019-2020) và hoàn thành các khoản thu các khối còn lại.

- Phân công giáo viên phụ trách CNTT hướng dẫn cài đặt, sử dụng hệ thống thông tin điều hành giáo dục trên thiết bị thông minh đến giáo viên toàn trường.

- Theo dõi và thường xuyên nhắc nhở học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường đảm bảo giãn cách ngoài lớp học, phòng làm việc theo quy định.

* Phó Hiệu trưởng:

- Thực hiện các yêu cầu về chuyên môn.

- Tiếp tục chỉ đạo các hoạt động dạy học trực tuyến đối với các môn chưa tổ chức dạy chính khóa.

- Kiểm tra cơ sở vật chất, tình hình vệ sinh trường lớp sau buổi tổng vệ sinh toàn trường ngày 02/5.

- Phân công giáo viên hỗ trợ tổ Y tế trường đo thân nhiệt học sinh từ cổng trường.

- Thực hiện báo cáo hằng ngày với Trạm Y tế phường và Phòng GDĐT thành phố Thủ Dầu Một trước 14h00'– nếu có *(mẫu excel kèm theo: báo cáo nghi vấn Covid-19 hằng ngày*, gửi đến email **leminhtien@tptdm.edu.vn***)*.

- Báo cáo sĩ số học sinh đi học, tình trạng sức khỏe của học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường trong ngày đầu học sinh đi học *(đề cương và biểu*

mẫu excel thống kê đã gửi kèm công văn 368/PGDĐT ngày 28/02/2020 của Phòng GDĐT về việc cho học sinh đi học trở lại sau thời gian nghỉ học để phòng, chống dịch Covid-19) về Phòng GDĐT, bộ phận Chuyên môn trước 11h00' theo địa chỉ email THCS: **vongocmai@tptdm.edu.vn**. Trường hợp khẩn cấp liên hệ Ông Nguyễn Văn Chệt, Trưởng phòng Giáo dục, điện thoại 0913.860.523.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công.

3.1.2 Đối với giáo viên, nhân viên trường:

* Đối với giáo viên:

- Được tổ chức tập huấn về các biện pháp bảo đảm an toàn sức khỏe cho học sinh sau khi đi học lại.

- Tổ Y tế và các giáo viên được phân công hỗ trợ có trách nhiệm đo thân nhiệt của học sinh từ trước cổng trường. Nếu có trường hợp học sinh ho, sốt, khó thở; đo thân nhiệt từ 37.5^0C trở lên thì phụ huynh chở về (nếu phụ huynh học sinh chở đi học) hoặc đưa học sinh đến phòng Y tế dự phòng và liên hệ phụ huynh đến rước về sau khi đã kiểm tra thân nhiệt lần thứ 2 vẫn trên 37.5^0C.

- Tổ Y tế hướng dẫn học sinh giữ khoảng cách khi đo thân nhiệt trước cổng trường và rửa tay sát khuẩn bằng xà phòng trước khi vào lớp.

- Giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm nắm chính xác tình hình sĩ số và sức khỏe học sinh từng buổi học, liên hệ kịp thời với phụ huynh học sinh về tình hình của học sinh.

- Giáo viên dạy lớp đảm bảo thực hiện đúng nội dung chương trình giảm tải theo quy định của Công văn 1113 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và thực hiện kiểm tra, đánh giá học sinh theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo; tăng cường giáo dục đạo đức lối sống cho học sinh

Trong thời gian lên lớp, giáo viên phải bao quát lớp và theo dõi sức khỏe của học sinh. Nếu học sinh có biểu hiện ho, sốt, khó thở, mệt mỏi phải báo với Ban Giám hiệu trực để kịp thời xử lí.

* Đối với nhân viên trường:

- Bảo vệ: có trách nhiệm kiểm soát, quản lý chặt chẽ người ra, vào khuôn viên nhà trường (bao gồm cả giáo viên, cán bộ, nhân viên, khách đến liên hệ công tác)

- Phục vụ: kết thúc mỗi buổi học, duy trì thực hiện vệ sinh, tẩy trùng trường, lớp theo đúng quy định; kiểm tra, bổ sung nước sát khuẩn, xà phòng và các vật dụng cần thiết khác để chuẩn bị cho buổi học tiếp theo.

- Nhân viên y tế: có trách nhiệm theo dõi sức khỏe của giáo viên, nhân viên và học sinh; đảm bảo về thời gian trực và thực hiện các yêu cầu phòng chống dịch bệnh Covid 19 trong trường.

Lưu ý: Giáo viên, nhân viên trường thực hiện các nhiệm vụ đột xuất khác do Hiệu trưởng phân công.

3.1.3 Đối với học sinh:

- Học sinh đeo khẩu trang từ nhà và kiểm tra thân nhiệt trước khi đến trường. Nếu học sinh bị sốt, ho, khó thở tuyệt đối không đến trường và phụ huynh học sinh liên hệ với trường để xin phép. Số điện thoại trường: 02743.860490.

- Mỗi học sinh tự chuẩn bị một khăn tay, khẩu trang, bình nước uống cá nhân (trường vẫn có chuẩn bị nước uống và ly giấy sử dụng 01 lần nhưng khuyến khích học sinh sử dụng bình nước cá nhân để lấy nước).

- Học sinh phải xếp hàng có trật tự, đứng theo vị trí quy định để kiểm tra thân nhiệt và rửa tay bằng xà phòng diệt khuẩn trước khi vào lớp.

- Trong suốt buổi học phải đảm bảo các quy định của nhà trường về thời gian biểu, khoảng cách tiếp xúc, giữ gìn vệ sinh... Nếu có những biểu hiện không tốt về sức khỏe như ho, sốt, khó thở… phải báo cho giáo viên dạy lớp để kịp thời xử lí.

- Nhà trường sẽ tiến hành bàn giao cơ sở vật chất lớp học đã sửa chữa cho các lớp. Học sinh có trách nhiệm giữ gìn và bảo quản tốt. Nếu để xảy ra hư hỏng, mất mát sẽ phải khắc phục lại cho trường.

Lưu ý: Căn-tin trường sẽ không phục vụ cho đến khi công bố hết dịch bệnh. Nhà trường cũng chưa tiếp tục tổ chức bán trú tại trường. Do đó, học sinh phải tự ăn sáng, ăn trưa trước khi đến trường.

3.1.4 Đối với khách đến liên hệ công tác: gặp bảo vệ để được hướng dẫn nếu có việc cần liên hệ và phải đảm bảo các yêu cầu về phòng chống dịch bệnh.

3.1.5 Đối với các thợ đang sửa chữa trường: phải đảm bảo các yêu cầu về phòng chống dịch bệnh và không di chuyển đến khu vực học sinh học tập.

3.2 Thực hiện công tác phối hợp với địa phương và phụ huynh học sinh

3.2.1 Phối hợp với dân quân địa phương:

Ban Giám hiệu liên hệ với Ban Chỉ huy quân sự phường để nhờ phối hợp đảm bảo trật tự an toàn giao thông vào các thời điểm đón học sinh và giờ học sinh ra về hàng ngày.

3.2.2 Phối với Trạm y tế phường Phú Mỹ:

- Nhà trường lập kế hoạch về đảm bảo an toàn phòng chống dịch bệnh Covid 19 và liên hệ với Trạm y tế phường Phú Mỹ tổ chức tập huấn cho giáo viên về cách đo thân nhiệt, theo dõi sức khỏe học sinh, đeo khẩu trang đúng cách.

- Trạm Y tế phường có thể cử 01 nhân viên y tế hỗ trợ nhà trường trong khâu kiểm tra thân nhiệt học sinh trong ngày đầu tiên đi học lại.

- Nhân viên y tế phường hỗ trợ kịp thời nếu có trường hợp giáo viên, nhân viên, học sinh của trường có biểu hiện sốt, ho, khó thở hay có yếu tố dịch tễ liên quan đến Covid 19.

3.3.3 Phối hợp với phụ huynh học sinh:

- Nhà trường thông báo kế hoạch đón học sinh trở lại trường đến tất cả phụ huynh học sinh qua SiSap, Web trường, zalo cá nhân GVCN, địa chỉ facebook trường.

- Phụ huynh nhắc nhở học sinh phải đeo khẩu trang, đo thân nhiệt từ nhà và theo dõi tình hình sức khỏe của học sinh tại gia đình, cho học sinh nghỉ học nếu bị sốt, ho, khó thở.

- Phụ huynh không vào trường để đưa đón học sinh, gặp bảo vệ để được hướng dẫn nếu có việc cần liên hệ và phải đảm bảo các yêu cầu về phòng chống dịch bệnh.

3.3.4 Đối với đơn vị đang thi công, sửa chữa trường: Nhà trường yêu cầu đơn vị thi công, sửa chữa trường phải cam kết đảm bảo an toàn phòng chống dịch bệnh và có các bảng báo hiệu, dây cảnh báo cho học sinh và hạn chế tiếng ồn.

4. Những việc nhà trường thực hiện trước khi học sinh đi học trở lại:

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền để người dân, phụ huynh học sinh hiểu và đồng thuận, tạo điều kiện thuận lợi cho con em trở lại trường; tổ chức quán triệt để đội ngũ giáo viên, nhân viên, phụ huynh và học sinh cùng có trách nhiệm với nhà trường, chủ động trong công tác phòng, chống dịch cho học sinh.
- Tổ chức tổng vệ sinh sạch sẽ trường, lớp khu vực 20 phòng học vào sáng ngày 02/5/2020.
- Chuẩn bị đầy đủ nước rửa tay, xà phòng, khu vực rửa tay thuận tiện và hoàn thành xong trước ngày 03/5/2020.
- Tổ chức họp giáo viên chủ nhiệm (chia 2 ca họp) và họp tổ Y tế dự phòng vào sáng ngày 02/5/2020 để thống nhất những nội dung cần thực hiện khi học sinh đi học lại.
- Phó Hiệu trưởng hoàn tất thời khóa biểu và thông báo cho giáo viên chủ nhiệm, giáo viên dạy lớp.
- Giáo viên chủ nhiệm thông báo về lịch học, thời khóa biểu và các yêu cầu phối hợp đến phụ huynh học sinh trước 15h00 ngày 02/5/2020.
- Nhận bàn giao cơ sở vật chất 20 phòng học sau khi đã nghiệm thu sửa chữa vào sáng ngày 3/5/2020 và thực hiện phân cách dãy 20 phòng học với khu vực đang tiếp tục sửa chữa.

Trên đây là kế hoạch tổ chức các hoạt động của trường THCS Phú Mỹ sau khi học sinh đi học lại. Đề nghị tất cả cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc các nội dung kế hoạch này. Nếu có các vấn đề phát sinh, Hiệu trưởng có trách nhiệm điều chỉnh kế hoạch và chỉ đạo thực hiện.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Phòng GDĐT
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

Phạm Thị Bích Thủy